ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 3 PERIODO 1 DE JUNIO DEL 2025 al 30 DE JUNIO DEL 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 311 - 2025, suscrito el 11 de ABRIL de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Junior Alfonso Hurtado Soler
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1014260761 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21,600,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 3,600,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242916
FECHA ACTA DE INICIO	11 de ABRIL del 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10 de OCTUBRE del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA DE TUNJUELITO

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligación Especifica 1 Prestar Sus Servicios Como Entrenador Deportivo Dentro Del Programa De Escuelas De Formación Deportiva, De Acuerdo Con La Programación Establecida.	Se le dio inicio a las clases de voleibol como nueva disciplina de oferta para la comunidad de la localidad de Tunjuelito con los grupos de Venecia, Tunal y la Araña.		Carpeta: Obligación 1 Evidencia 1: Registros fotográficos
Obligación Especifica 2 Suministrar La Información Necesaria Para La Presentación De Informes De Gestión Y De Evaluación Del Avance En El Cumplimiento De Metas De Plan De Desarrollo.	Se asistió y se tomó registro en los espacios y horarios destinados con los grupos de Venecia, los días lunes y jueves; Tunal, días viernes y sábados; y de la Araña, los lunes y miércoles.		Carpeta: Obligación 2 Evidencia 1: Horarios asignados.
Obligación Especifica 3 Realizar La Promoción, Divulgación E Inscripción Para De Los Proyectos De Eventos Recreo Deportivos En La Localidad.	Se lleva a cabo el proceso de recopilación y organización de la información correspondiente a las inscripciones del grupo de Venecia.		Carpeta drive: Obligación 3 Evidencia 1: registro fotográfico promoción y difusión en los distintos parques
Obligación Especifica 4 Elaborar Y Presentar Ante La Coordinación Un Plan Pedagógico General Cumpliendo Con Los Lineamientos Diseñados Por El Idrd. Adicionalmente, Deberá Entregar Mensualmente El Plan De Clase Semanal Realizado.	Se elaboró el plan pedagógico determinando tiempos, ejercicios prácticos y demás herramientas para la enseñanza y desarrollo.		Carpeta drive: Obligación 4 Evidencia 1: SESIÓN DE CLASE parque Araña. 2: SESIÓN DE CLASE parque Tunal. 3: SESIÓN DE CLASE parque Venecia.
Obligación Especifica 5 Apoyar Las Diferentes Gestiones Que Se Requieran En El Desarrollo De Los Programas De Eventos Recreo Deportivos Y Formación Deportiva.	Se brindó apoyo activo en el desarrollo del Festival Tunjo, llevado a cabo en el Parque El Tunal. La participación incluyó labores logísticas y de organización, especialmente en la coordinación y acompañamiento de los distintos grupos participantes.		Carpeta : Obligación 5 Evidencia 1: Registro Fotográfico, acompañamiento festival Tunjo.
Obligación Especifica 6 Llevar El Control De Asistencia Y Registro Fotográfico De Las Actividades Realizadas, El Cual Deberá Ser Entregado Cada Mes, En El Informe De Actividades En El Orden Solicitado Por El Supervisor Y/O Apoyo A La Supervisión (Si Aplica).	Durante el transcurso del mes, se elaboraron y diligenciaron planillas de asistencia por cada sesión de entrenamiento realizada. Estas planillas permitieron llevar un control de la participación de los integrantes en cada encuentro del proceso formativo.		Carpeta drive: Obligación 6 Evidencia 1: Asistencias

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligación Especifica 7 Presentar Al Supervisor Del Contrato El Informe De Actividades De Acuerdo Con Lo Estipulado En El Contrato, Donde Se Relacionen Las Actividades Realizadas En El Período Transcurrido; Igualmente Deberá Presentar Cualquier Informe Sobre Aspectos Particulares De La Ejecución Del Contrato Que Sean Solicitados Por El Supervisor Y/O Apoyo A La Supervisión.	Para el periodo relacionado al mes presente, se realiza informe de actividades adjuntado en plataforma drive y de acuerdo a la fecha estipulada por el supervisor.		Carpeta drive: Obligación 7 Evidencia 1: Captura de pantalla informe adjuntado en el correo.
Obligación Especifica 8 Asistir A Las Actividades, Capacitaciones, Eventos Y Reuniones Que Se Desarrollen Desde La Administración Local Delegado Por La Supervisión Y/O Apoyo A La Supervisión De Manera Virtual O Presencial.	El día 4 de junio se asistió a una reunión convocada con el propósito de tratar asuntos administrativos y proponer acciones orientadas a la mejora del área de deportes. Durante el encuentro, se abordaron temas relacionados con la planificación, gestión de recursos, optimización de procesos internos y fortalecimiento de las estrategias de trabajo en equipo		Carpeta : Obligación 8 Evidencia 1: Registro fotográfico Reunión.
Obligacion Especifica 9 Entregar Mensualmente La Base De Datos En Formato Digital De Los Beneficiarios Del Programa Junto Con Los Soportes De Inscripción Al Fondo De Desarrollo Local Y Una Base General En El Informe Final.	Se cuenta con una base de datos digital que es compartida por la plataforma DRIVE.		Carpeta drive: Obligación 9 Evidencia 1: base de datos
Obligacion Especifica 10 Velar Por El Buen Uso De Los Bienes, Materiales, Elementos Técnicos Y/O Logísticos Que Sean Asignados Para La Realización De Las Actividades O Clases	Se permanece a la espera de la entrega de materiales y elementos técnicos por parte de la Alcaldía.		Carpeta drive: Obligación 10 Evidencia 1: Espera de Materiales
Obligacion Especifica 11 Hacer El Respectivo Seguimiento A Los Usuarios Por Inasistencia A Las Clases.	Se realiza un seguimiento de inasistencias por punto a cada persona inscrita en el programa por medio de WhatsApp por medio.		Carpeta drive: Obligación 11 Evidencia 1: Registro Fotográfico, Seguimiento de inasistencias.
Obligacion Especifica 12 Las Demás Que Le Asigne El Supervisor Asignado Y Que Surjan De La Naturaleza Del Contrato.	Se realizarán actividades que surjan por parte de la entidad o supervisión		Carpeta drive: Obligación 12 Evidencia 1: registro fotográfico de actividades

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR EPS	**POSITIVA**	**PORVENIR**
FIRMAS			

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Junior Hurtado **Firma:** **Nombre: Junior Hurtado Soler** **Cédula: 1014260761**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** Claudia Verónica Collante Dussan **Cargo:** Alcaldesa Local De Tunjuelito **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** Diofer Grass **Cargo: Profesional, Contratista** **Firma:** Diofer Grass Luna